单位网上办事大厅养老工伤统一

人员参保登记操作指南

(2021年10月试运行版)

根据《中华人民共和国社会保险法》、《中华人民共和 国劳动合同法》、《中华人民共和国劳动合同法实施条例》、 《劳务派遣暂行规定》、《劳务派遣行政许可实施办法》、

《人力资源市场暂行条例》、《工伤保险条例》等法律法规 有关规定,为确保我市社会保险基金安全运行,维护各类企 业合法利益,进一步优化全市社会保险缴费营商环境,现对 沈阳市社会保险事业服务中心单位网上办事大厅进行相关 调整。调整后,单位职工参保申报、单位职工停保申报统一 在养老办事大厅办理,取消三险一盘企业工伤办事大厅【工 伤保险职工新增登记】。用人单位每月申报结束后新招用人 员如需参保登记,在养老办事大厅【非业务期参保登记】中 办理,登记成功视为工伤保险用工登记。

本手册为调整后的单位网上办事大厅操作流程指南。

1.1 单位登录

单 位 需 通 过 沈 阳 政 务 服 务 网 (http://zwfw.shenyang.gov.cn)首页热门服务中的"社 保网上服务"进行登录,登录时需使用辽宁省统一身份认证

1

平台的法人用户。

жи элерула. Элерение Элерение	 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	単点 此ち活体 「「「」」」、 「」」」、 「「」」」、 「」」」、 「「」」」、 「」」」、 「「」」」、 「」」」、 「「」」」、 「」」」、 「「」」」、 「」」」、 「」」」、 「」」、 「」」」、 「」」、 「」」」、 「」」」、 「」」」、<	2014年15 中 次 印 投 派 後 一好差 第 一件事の理	92. (199) (7.00) (или Аланан или Каланан Кремерали
个人界电调励	全 第公研金	义务教育	房屋·不动产额务	NI.	其他
热门服务		服务事项			1
投资项目	医保网上服务				
工程建设	社保网上服务	生育收养	教育科研	设立変更 行政邀费	规划建设
网站首页					
	市社会保险事业服务中心网	◎上办事大厅			
<image/>			<u>养老网か</u> 純一個用代码: (単位各称: 17) 単位執号: 2100 開かき保止多知)	91111100000000000000000000000000000000	
首次登录	160 安全浏览器 【点击注用下薪36	0.安全浏览器】			
(使用指南 (存在体验单 相关文件 (羽の用户由 (冈の用户由 (冈の用户由 (冈の用户由 (冈の用户由 (冈の用户由) (冈の一用户由) (冈の一用户由) (〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	(1) (可下載) (1) (可下載) (1) (可下載)	道行政) 》			

1.2 单位办事大厅

参保单位进入单位办事大厅后,单位需根据经营范围选

择是否经营人力资源服务和劳务派遣(外包)业务,请企业 如实选择,对未按照经营范围如实选择造成后果的,由企业 承担责任。



1.3 单位职工参保申报

单位职工参保申报,根据单位是否经营人力资源服务和 劳务派遣(外包)业务,单位职工参保申报填报内容不同。 1.3.1 单位职工参保申报-人力资源服务和劳务派遣(外包)

企业

人力资源服务和劳务派遣(外包)业务企业办理单位职 工参保申报时,需要进行承诺确认,请详细阅读人力资源服 务、劳务派遣(劳务外包)企业承诺书,并勾选本单位已知 晓以上内容,并作出上述承诺,点击【同意】按钮。



单位职工单个参保申报时,人力资源服务和劳务派遣 (外包)业务企业需录入参保职工的姓名、身份证号及工作 地点,工作地点为外地时,不能在我市参保,按规定需到用 工所在地参保。

位职工单个参保(人员增加)申报提示:		
请止朔求八身份证及姓名信息; 		
尾号为"X"的身份证号码,请输入大写;		
	姓名:	
	身份证号:	
	工作地点:	
	沈阳	~
	后白	4770
		1×12

单位职工批量参保申报时,人力资源服务和劳务派遣 (外包)业务企业需下载标准模板(劳务派遣企业)版,按模 板填写参保人员信息,并选择工作地点,工作地点为外地时, 不能在我市参保,按规定需到用工所在地参保。 XX世界国 × 単位职工参保申报 × 抓握単位职工参休申报 ×

单位职工批量参保 (人员增加) 申报提示:

1、请先下载模板文件,并录入新入职职工信息;

- 2、只需录入"姓名"、"身份证号"两项内容;
- 3、全部录入完毕后,点击"文件上传",并提交验证;
- 4、如有失败信息,请在上传文件中修改或删除失败信息后重新上传,否则无法"批量申报"。
- 5、增加"工作地点"(沈阳或外地)

文件上传 第一步: 点击下载标律 第二步: 上传EXCEL文 请选择上传文件: 文件	虞板(劳务派遣企业) 档 生L传		
人员信息列表			
姓名	身份证	信息	

10 → 14 4 第 0 共0页 ▶ ▶ 8 0

	A	В	C	D	
1	姓名	身份证号	工作地占	9	
2			沈阳 🚽		
3					
4					
5					
6				and the second se	
7				N .	
8					
9	17				
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

1.4 非业务期参保登记

本功能仅在非业务期开放使用,用于办理每月人员增加 申报结束后新招用人员参保登记。注意事项: 在此界面办理的参保登记信息可视为工伤保险用工
 登记(原工伤办事大厅"工伤保险职工新增登记"将停止使
 用)。

非业务期参保登记的前提是:单位与职工建立劳动关系,签订劳动合同。劳务派遣企业和人力资源服务企业必须执行劳动合同备案制度。

3. 新参保人员为外市户籍人员,请先进行外市人员信息 核验。

4.非业务期参保登记后,次月务必通过【在线提交】进行正式申报,并通过税务缴费,否则该部分人员的参保信息将作为无效信息,不能享受社会保险待遇。

5.参保登记成功,新参保人员参加工作时间默认为登记 当月。

业务期时,【非业务期参保登记】功能无法使用,人员 增加在"单位职工参保申报"中办理。

6



每月非业务期期间,参保单位可通过"非业务期参保登记" 功能办理单位新招用人员参保登记,参保登记分为单个登记 和批量登记。



提示:非业务期参保登记成功后,在次月业务期期间, 需通过【在线提交】将上月已登记人员进行参保提交办理。

养老办事大厅	欢迎界面 ×	单位参保人员单个停保申报 ×	受理记录 ×	单位职工单个参保登记 ×	非业务期参保登记 ×	单位职工停保申报 ×	在线提交 ×		
外市人员信息核验									
非业务期参保登记"	提示:								
单位职工参保申报	请选择需	需要进行在线提交的人员	名单,并点	高击"批量提交"功能按	钮,提交申报后,	请单位等待审核,	并到受理	记录查询审批结果,	审批通过周
单位职工停保申报									
単位职工参保申报 (依照劳动用工备案	新参保	正常续保 停保 一次	欠性支付						
信息)	正常续保人	员列表							
一次性待遇支付申报		姓名		身行	分证号		职工编	E S	
在线提交				210	2511		2	15339	
受理记录	10 🗸	● ● 第 1 共1页 ●	₩ O						
!一次性待遇支付审批表打印						是〇百〇	巴与单位建立劳	动关系 批型提交	
单位参保职工花名册									
停保变动通知单打印									
职工繳费证明打印									
单位参保撤费证明打印									
离退休(职)人员养老金调资证明									
养老金领取证明									
速履待運领取证明									
单位基本信息表									
税务申报待实缴查询及报盘(new)									
税务申报实缴记录查询(new)									
□伤办爭大厅 ※									

2.1 单位职工参保申报(依照劳动用工备案信息)

新增【单位职工参保申报(依照劳动用工备案信息)】 功能。参保单位办理过劳动合同备案并审批通过的人员可通 过此功能查询并快速办理职工参保申报。

提示:对于备案时间较早的人员,请注意核实本单位是 否曾办理过参保,避免重复提交。

提示:						
已做就业登记和劳动用工备案人	员可在此进行参保登记,点击	"查询",可查	ē询用工备案信息,勾选	后提交(人员	5.增加)申报,即可进行参	保登记。
公民身份号码	督窦审核开始时间:	20210801	雷案审核截止时间:	20211019	① □	
备案信息						
		公民身份	8号码			
		21	3338			
		21	1824			
		21	2511			
		21	320			
		21	330			
		21	}1X			
		21	118			
		410	'70			